

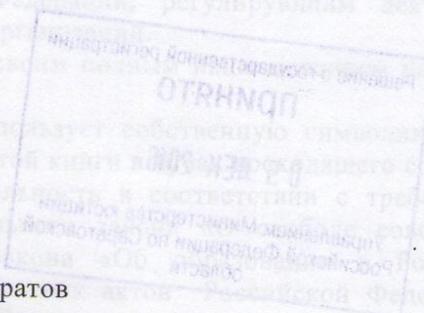
Утвержден
Президиумом Централизованной религиозной организации
«Духовное управление мусульман Саратовской области»
24 ноября 2005 года

Утвержден в новой редакции
Президиумом Централизованной религиозной организации
«Духовное управление мусульман Саратовской области»
28 октября 2016 года

Устав

МУСУЛЬМАНСКОЙ РЕЛИГИОЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ - ДУХОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «МЕДРЕСЕ «ШЕЙХ САИД» ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ РЕЛИГИОЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ДУХОВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МУСУЛЬМАН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

г. Саратов



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Мусульманская религиозная организация – духовная профессиональная образовательная организация Медресе Шейх Саид Централизованной религиозной организации Духовное управление мусульман Саратовской области, именуемая в дальнейшем «Медресе», учреждено Централизованной религиозной организацией Духовное управление мусульман Саратовской области, именуемое в дальнейшем «Учредитель».

1.2. Медресе входит в структуру Централизованной религиозной организации «Духовное управление мусульман Саратовской области» (ОГРН 1026402203123).

1.3. Полное наименование Медресе – Мусульманская религиозная организация – духовная профессиональная образовательная организация Медресе Шейх Саид Духовного управления мусульман Саратовской области.

1.4. Место нахождения Медресе г. Саратов, ул. им. В.С. Зарубина, д. 10/12.

1.5. Решение о создании Медресе, Устав Медресе утверждает и представляет для государственной регистрации Учредитель в лице Председателя Духовного управления мусульман Саратовской области. Изменения и дополнения к Уставу Медресе на утверждение председателю представляет Директор Медресе. Утвержденные изменения и дополнения к Уставу вступают в силу с момента их государственной регистрации.

1.6. Медресе обладает обособленным имуществом, вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Медресе имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета (в том числе валютные) в российских и зарубежных банках, а также других кредитных учреждениях, круглую печать со своим полным наименованием, указывающим на принадлежность к Духовному управлению мусульман Саратовской области, бланки, штампы, эмблему в виде раскрытой книги восходящего солнца и надписью сверху полукругом Медресе Шейх Саид.

1.8. Медресе руководствуется в своей деятельности настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. При осуществлении своей деятельности Медресе указывает свое полное наименование, соответствующее настоящему Уставу.

1.10. Лицензирование образовательной деятельности Медресе и государственная аккредитация образовательных программ Медресе осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Медресе не участвует в деятельности политических партий и политических движений и не оказывает им материальную и иную помощь. принадлежащие Медресе здания, помещения и земельные участки не могут быть использованы для проведения митингов, собраний, манифестаций и других акций, имеющих политический характер.

1.12. Медресе вправе участвовать в рассмотрении органами государственной власти и органами местного самоуправления вопросов, относящихся к её деятельности.

1.13. Медресе вправе организовывать и принимать участие в организации конференций, семинаров, симпозиумов, конкурсов, выставок, назначать

специальные призы и премии, заключать договоры о совместной деятельности с российскими и зарубежными организациями.

1.14. Медресе вправе с письменного согласия Учредителя в лице Председателя (Муфтия) учреждать коммерческие и некоммерческие организации.

2. ВИДЫ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «МЕДРЕСЕ»

2.1. Основными целями деятельности Медресе являются:

- совместное исповедание и распространение ислама, совершение богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, обучение религии, религиозное воспитание своих последователей;
- удовлетворение потребностей последователей исламского вероучения в интеллектуальном, научном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего духовного образования;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации священнослужителей, преподавателей.

2.2. Медресе осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательную деятельность;
- благотворительную деятельность;
- миссионерскую деятельность;
- паломническую деятельность;
- музейную деятельность;
- выставочную деятельность;
- экскурсионную деятельность;
- концертную деятельность;
- обучение религии и религиозное воспитание последователей исламского вероучения;
- совершение богослужений и других религиозных обрядов и церемоний;
- предпринимательскую деятельность,
- издательскую и полиграфическую деятельность.

2.3. Для осуществления тех видов деятельности, которые требуют наличия лицензии, Медресе получает соответствующие лицензии.

2.4. Медресе вправе получать государственную аккредитацию по основным и дополнительным образовательным программам в случаях и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Медресе вправе предоставлять образовательные услуги на бесплатной основе по всем видам образовательных программ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

2.6. Для реализации видов деятельности, указанных в п. 2.2. настоящего Устава, Медресе может создавать внутренние подразделения (включая факультеты, кафедры, исламские курсы обучения основам религии, филиалы и представительства) не являющиеся юридическими лицам, которые действуют на основании положений, утвержденных Директором Медресе.

2.7. Медресе вправе обращаться в органы государственной власти и органы местного самоуправления за финансовой, материальной и иной помощью, необходимой для реализации образовательной деятельности, а также для реализации общественно-значимых культурно-просветительских программ и мероприятий.

3. ПРИЕМ, ВЫПУСК И ОТЧИСЛЕНИЕ ИЗ «МЕДРЕСЕ»

3.1. В Медресе принимаются граждане Российской Федерации из числа лиц исламского вероисповедания в возрасте до 25 лет (на очное обучение) или до 65 лет (на очно-заочное и заочное обучение), имеющие среднее общее или профессиональное образование.

3.2. Прием абитуриентов в Медресе осуществляется на основании следующих документов:

- заявления на имя Директора Медресе;
- паспорт;
- документ государственного образца о среднем общем или профессиональном образовании;
- письменная рекомендация;
- свидетельство о регистрации брака, копия свидетельства о «никахе»;
- медицинская справка.

3.3. Вступительные экзамены принимает Приемная комиссия, формируемая Педагогическим советом Медресе.

Председателем Приемной комиссии является (Учредитель в лице Председателя Духовного управления мусульман Саратовской области или Директор Медресе). По результатам вступительных экзаменов принимается решение о приеме в Медресе.

При приеме в Медресе, абитуриенты (или их родители либо законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательный процесс Медресе, Директор Медресе заключает с абитуриентом договор на обучение в Медресе в установленном настоящим Уставом порядке.

3.4. Прием в Медресе производится на конкурсной основе по итогам вступительных экзаменов и собеседования с абитуриентом.

Абитуриенту может быть отказано в приеме в Медресе в случае несоблюдения им пунктов 3.1.-3.2 настоящего Устава, а также на основании внутренних установлений Учредителя и по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.5. Прием в Медресе иностранных граждан исламского вероисповедания осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ с учетом особенностей, определяемых Учредителем.

3.6. Прием в Медресе оформляется распоряжением Директора на основании решения Приемной комиссии.

3.7. Обучающиеся в Медресе могут быть отчислены из Медресе до окончания срока обучения в ней по следующим основаниям:

- совершение поступков, несовместимых с учением и традициями Ислама;
- неуспеваемость;
- грубое и (или) неоднократное нарушение настоящего Устава и Правил внутреннего распорядка Медресе;
- совершение противоправных действий;
- состояние здоровья, препятствующее дальнейшему обучению в Медресе;
- иные основания в соответствии с Правилами внутреннего распорядка Медресе.

3.8. Отчисление обучающихся из Медресе производится на основании решения Педагогического совета, которое доводится до сведения обучающегося в

трехдневный срок с момента его принятия.

3.9. Выпускникам Медресе выдается документ установленного Медресе образца. Если Медресе имеет государственную аккредитацию образовательных программ, то выпускникам прошедшим аттестацию по аккредитованной программе выдается документ установленного государством образца. Обучающимся, не завершившим образование соответствующего курса (уровня), выдается справка установленного Медресе образца.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ «МЕДРЕСЕ»

4.1. Медресе реализует основные и дополнительные образовательные программы среднего духовного религиозного образования.

К дополнительным образовательным программам относятся повышение квалификации и профессиональная переподготовка по профилю учреждения.

4.2. Образовательные программы разных уровней осваиваются в Медресе в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимся.

В Медресе могут существовать следующие формы обучения: очная, заочная, очно-заочная (вечерняя), экстернат.

4.3. Образовательный процесс в Медресе осуществляется на основе учебных программ и учебных планов, разработанных преподавателями медресе (с учетом рекомендаций Учебного комитета) и утвержденных Педагогическим советом Медресе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, включая, если применимо, установленные федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования.

4.4. Обучение в Медресе ведется на русском языке.

4.5. Учебный год на очной форме обучения в Медресе начинается, как правило, с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по соответствующему направлению (специальности).

Учебный год при очной и очно-заочной (вечерней) формах обучения делится на 2 семестра, каждый из которых заканчивается экзаменационной сессией. Учебные занятия проводятся по расписанию, составляемому на семестр и утверждаемому Директором Медресе или заместителем директора по учебной работе. Для обучающихся по очной и очно-заочной (вечерней) формам обучения, два раза в год устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель, в том числе зимние – не менее 2 недель. Конкретные сроки и продолжительность каникул определяются учебными планами.

4.6. Подготовка специалистов на основе образовательных программ среднего духовного образования. Сроки освоения основных образовательных программ среднего духовного образования составляют:

по очной форме обучения – 2 года и 10 месяцев

по очно-заочной (вечерней) форме обучения – 3 года и 10 месяцев

по заочной форме обучения – 3 года и 10 месяцев

4.7. Программы подготовки дипломированных специалистов, реализуемые в Медресе по направлениям подготовки (специальностям) среднего религиозного образования являются основными образовательными программами среднего религиозного образования.

4.10. Решением Педагогического совета Медресе может сокращаться срок обучения лиц, имеющих среднее профессиональное образование

соответствующего профиля или высшее профессиональное образование различных ступеней, а также лиц, способных освоить в полном объеме основную образовательную программу среднего духовного религиозного образования за более короткий срок. Условия освоения указанными лицами основных образовательных программ среднего образования в сокращенные сроки определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. Медресе путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционного обучения создает условия для освоения образовательных программ определенного уровня и направленности.

4.12. Учебная нагрузка обучающихся обязательными (аудиторными) занятиями определяется учебными планами в зависимости от курса и программ обучения.

4.14. Для всех видов аудиторных занятий академический час определяется продолжительностью 45 минут.

4.15. Медресе оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

4.16. Промежуточная аттестация в Медресе осуществляется в форме зачета, экзамена или аттестации по итогам обучения в период, предшествующий зачету (экзамену).

Промежуточную аттестацию обучающихся осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины. Промежуточная аттестация в Медресе в форме экзамена может осуществляться коллективом преподавателей соответствующей дисциплины. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением, утвержденным Педагогическим советом Медресе.

4.17. Итоговая аттестация выпускников проводится государственной (если применимо) аттестационной комиссией в форме экзамена и защиты в зависимости от ступени образования: выпускной работы, дипломной работы или в иной форме, определенной положением, утвержденным Педагогическим советом Медресе.

4.18. Обучающимся в Медресе, не прошедшим итоговой аттестации, выдается справка установленного Медресе образца.

4.19. Медресе устанавливает следующие основные виды учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, проповедь, письменная работа, консультация, самостоятельная работа обучающихся.

4.20. Уровень знаний, умений и навыков обучающихся в документах об образовании определяется оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено». На экзаменах, кроме указанных выше оценок, может выставляться также оценка «неудовлетворительно», при сдаче зачета – «не зачтено».

4.21. В Медресе возможно также обучение по индивидуальным учебным планам:

- освоение основных образовательных программ (экстернат);
- освоение программ дополнительного образования.

Такое обучение осуществляется на основе действующего законодательства об образовании, а также в соответствии с Положениями, утвержденными Ученым советом Медресе.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ «МЕДРЕСЕ»

5.1. Медресе в своей деятельности подотчетно своему Учредителю.

5.2. Контроль за религиозной, административной и финансово-хозяйственной деятельностью также осуществляет Учредитель.

5.3. Медресе в своей религиозной, административной и финансово-хозяйственной деятельности подотчетно Учредителю.

5.4. Медресе в своей образовательной и научно-исследовательской деятельности подчиняется Учредителю.

5.5. Деятельность Медресе регламентируется следующими локальными актами:

- внутренними приказами, распоряжениями и инструкциями Директора Медресе;

- решениями, распоряжениями, постановлениями, предписаниями, указами органов управления Медресе;

- правилами внутреннего распорядка.

5.6. Органами управления Медресе являются:

- Учредитель – высший орган управления Медресе;

- Директор Медресе – руководитель Медресе;

- Педагогический совет Медресе;

- Общее собрание Медресе.

5.7. Директор Медресе, утверждается в должности (освобождается от должности) на основании решения Учредителя. Директор Медресе является председателем Педагогического совета. При Директоре Медресе действуют совещательные органы: Педагогический совет.

5.8. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Медресе, в котором он подотчетен Учредителю.

5.9. В пределах своей компетенции Директор осуществляет руководство всей деятельностью Медресе:

- без доверенности действует от имени Медресе во всех отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами и гражданами;

- имеет право первой подписи финансовых и иных документов Медресе;

- принимает решения, издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для сотрудников и обучающихся;

- применяет меры поощрения и взыскания в отношении преподавателей и обучающихся, сотрудников и обслуживающего персонала Медресе;

- наблюдает за соблюдением настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Медресе;

- обеспечивает подотчетность Медресе Учредителю в соответствии с настоящим Уставом и основами Ислама, а также локальными актами Медресе;

- распоряжается имуществом Медресе в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;

- заключает от имени Медресе договоры, в том числе на обучение и совершает иные сделки;

- принимает решения о создании внутренних и структурных подразделений Медресе;

- представляет на утверждение Учредителя кандидатуры следующих должностей главного бухгалтера, заместителя директора по учебной части;

- утверждает штатное расписание Медресе;
- издает распоряжения (приказы) о приеме на работу и увольнение работников Медресе;
- заключает с работниками Медресе трудовые и гражданско-правовые договоры, а также договоры о материальной ответственности;
- утверждает Правила внутреннего распорядка, положения и другие локальные акты Медресе;
- ходатайствует перед Учредителем о награждении обучающихся, преподавателей и иных сотрудников Медресе;
- принимает решение о предоставлении Медресе образовательных услуг, в том числе на платной основе;
- руководит работой совещательных органов Медресе;
- представляет Учредителю ежегодные отчеты о деятельности Медресе;
- рассматривает и разрешает жалобы (предложения) на действия сотрудников, в том числе преподавателей и обучающихся Медресе;
- решает иные вопросы в соответствии с настоящим уставом.

5.10. Учредитель по представлению Директора Медресе назначает заместителей директора Медресе. Права и обязанности заместителей директора Медресе определяются должностными инструкциями.

5.11. Директор Медресе назначает заместителей Директора Медресе по административно-хозяйственной и финансово-экономической работе. Права и обязанности заместителей Директора определяются должностными инструкциями.

5.12. Педагогический совет обеспечивает организацию образовательной деятельности Медресе.

5.13. В состав Педагогического совета по должности входят Директор Медресе, заместители Директора Медресе, секретарь Педагогического совета, заведующие кафедрами. Другие члены Педагогического совета избираются Общим собранием в соответствии с принципами формирования Педагогического совета, утвержденными Общим собранием. Председателем Педагогического совета является Директор Медресе.

5.14. В пределах своей компетенции Педагогический совет:

- представляет на утверждение Директора Медресе решение о создании и упразднении структурных подразделений Медресе;
- разрабатывает и представляет на утверждение Учредителя учебные планы;
- представляет на утверждение решение о приеме и выпуске обучающихся;
- разрабатывает и утверждает научно-исследовательские программы и планы;
- представляет на утверждение Директора Медресе решения о переводе обучающихся на новый курс (уровень) обучения;
- закрепляет за обучающимися, темы курсовых, дипломных работ;
- организует защиту дипломных работ и диссертаций;
- заслушивает пробные лекции лиц, претендующих на преподавательские должности, и дает рекомендации Директору Медресе о приеме этих лиц в Медресе;

- представляет на утверждение Директора Медресе нормы нагрузки преподавателей и обучающихся;
- представляет на утверждение Директора Медресе Правила проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- планирует и контролирует проведение научных исследований;
- обсуждает ход и результаты научных работ, исследований и экспериментов;
- организует и проводит научные конференции;
- осуществляет руководство и контролирует подготовку учебников, учебных пособий, а также издательскую деятельность Медресе;
- решает иные вопросы в соответствии с настоящим уставом.

5.15. Решения принимаются Педагогическим советом простым большинством голосов. Необходимый кворум Педагогического совета составляет две трети от списочного состава членов совета.

5.16. Общее собрание является коллегиальным органом Медресе. Членами Общего собрания являются все штатные научно-педагогические сотрудники (преподавательский состав, научные работники) Медресе. Председателем Общего собрания является Директор Медресе. Секретарем Общего собрания является Секретарь Педагогического совета. Общее собрание созывается по решению директора Медресе не реже двух раз в год, как правило, в начале и в конце учебного года.

5.17. В пределах своей компетенции Общее собрание:

- заслушивает ежегодный отчет Директора Медресе о деятельности Медресе, отчеты заместителей директора и преподавателей Медресе;
- утверждает правила внутреннего распорядка Медресе;
- решает иные вопросы, вынесенные на его рассмотрение директором Медресе.

5.18. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов, присутствующих членов Общего собрания. Кворум Общего собрания составляет 50% от списочного состава членов Общего собрания.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ «МЕДРЕСЕ»

6.1. Обучение в Медресе по всем образовательным программам (основным и дополнительным) может осуществляться на бесплатной основе (за счет Медресе или из средств, выделяемых из государственного бюджета Российской Федерации, в случаях предусмотренных действующим законодательством, а также за счет иных источников). Полученный Медресе от платной деятельности доход не рассматривается в качестве дохода от предпринимательской деятельности в том случае, если полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательной деятельности (в том числе на заработную плату), ее развитие и совершенствование.

6.2. Решение о предоставлении платных образовательных услуг (основных и дополнительных) принимает Директор Медресе с утверждением Учредителя.

6.3. С каждым обучающимся, заключается договор, в котором указываются условия предоставления образовательных услуг.

6.4. В целях обеспечения уставной деятельности Медресе Учредитель передает его в собственность или безвозмездное пользование здания, сооружения,

имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

6.5. Деятельность Медресе финансируется Учредителем по утвержденной смете. Медресе вправе привлекать средства за счет:

- пожертвований в связи с совершением богослужений;
- добровольных пожертвований (в том числе с определенной целью расхода) граждан и юридических лиц;
- пожертвований в связи с распространением (реализацией) предметов религиозного назначения и религиозной литературы (книги, журналы, газеты, аудиозаписи, видеозаписи и иные информационные носители);
- доходов от предпринимательской деятельности Медресе и структурных подразделений Медресе;
- иных соответствующих законодательству Российской Федерации и не противоречащих канонам и внутренним установлениям Ислама источников.

6.6. Медресе как религиозная организация и образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации пользуется налоговыми и иными льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

6.7. Медресе может иметь в собственности или на ином имущественном праве имущество, необходимое для осуществления и обеспечения деятельности Медресе, в том числе, относящееся к объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры).

6.8. Медресе вправе получать безвозмездно в собственность или пользование находящиеся в государственной или муниципальной собственности здания, строения и сооружения, земельные участки и иное имущество, включая объекты культурного наследия (памятники истории и культуры), в том числе имеющие религиозное или благотворительное назначение.

6.9. Медресе вправе принимать в дар или получать в безвозмездное пользование культовые здания, сооружения, прилегающие к ним земельные участки и иное имущество религиозного назначения, включая памятники истории и культуры, для использования полученного имущества в соответствии с уставными целями.

6.10. Медресе не вправе совершать сделки по распоряжению зданиями (строениями) мечетей и других объектов религиозного назначения, а также особо ценным движимым имуществом богослужебного назначения (в том числе договоры купли-продажи, аренды, залога данного имущества), за исключением сделок по отчуждению (передаче) данных объектов в собственность (пользование) Учредителя, его структурных подразделений, а также иных религиозных организаций мусульманского вероисповедания.

6.11. Имущество, принадлежащее Медресе на праве собственности или ином имущественном праве, является имуществом религиозного назначения.

6.12. Медресе осуществляет отчуждение и иную передачу в собственность (пользование) третьих лиц недвижимого имущества (включая земельные участки), принадлежащего Медресе на праве собственности или ином имущественном праве (в том числе продажу, передачу в аренду данного имущества), с предварительного письменного разрешения Учредителя.

6.13. Приобретение и иное получение недвижимого имущества (включая земельные участки) в собственность или пользование Медресе осуществляется Медресе с письменного разрешения Учредителя.

Распоряжение имуществом Медресе (включая денежные средства) осуществляется на основе структурной и материальной подотчетности Учредителю.

6.14. Медресе вправе обеспечить обучающихся местами в общежитиях, а также осуществить иные меры социальной поддержки (предоставить учебную форменную одежду, питание, учебную литературу, бытовое обслуживание) на платной или безвозмездной основе.

6.15. Проведение ревизии финансово-хозяйственной деятельности Медресе осуществляется по распоряжению Учредителя.

6.16. Медресе ведет бухгалтерский учет и отчетность.

Главный бухгалтер Медресе имеет право второй подписи банковских и иных финансовых документов, осуществляет сбор, учет, движение и хранение денежных средств, пожертвований и других поступлений.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ И ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА «МЕДРЕСЕ».

7.1. Сотрудники, обучающиеся и обслуживающий персонал Медресе пользуются правами и несут обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка Медресе, должностными инструкциями и иными локальными актами Медресе.

7.2. В Медресе предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного и учебно-вспомогательного персонала.

7.3. В преподавательский состав Медресе входят лица исламского вероисповедания.

7.4. Замещение всех должностей педагогических кадров производится по трудовому договору (контракту), заключаемому на срок от 1 года до 5 лет. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Заместители директора назначаются и освобождаются от должности приказом Директора по согласованию с Учредителем Медресе.

7.6. Трудовые отношения других категорий работников Медресе регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

7.7. Условия труда и его оплата устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации трудовым договором (контрактом) между Медресе и работником.

7.8. На граждан, работающих в Медресе по трудовым договорам (контрактам), распространяется законодательство Российской Федерации о труде.

7.9. Работники Медресе подлежат социальному обеспечению, социальному страхованию и пенсионному обеспечению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. Богословские дисциплины в Медресе должны преподавать лица с академическим богословским образованием или иным приравненным к нему

образованием. Преподаватели Медресе принимают участие в работе методических объединений и курсов повышения квалификации, подготовки и переподготовки преподавательских кадров духовных учебных заведений, организуемых Учебным комитетом. Права и обязанности научно-педагогических работников определяются правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями и трудовым договором.

7.11. Все сотрудники и обслуживающий персонал Медресе подлежат обязательному пенсионному и социальному обеспечению, социальному и обязательному медицинскому страхованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.12. Права и обязанности обучающихся (воспитанников, их родителей (законных представителей)) определяются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка Медресе, договором об обучении в Медресе, иными локальными актами Медресе.

7.13. В Медресе обеспечивается строгий учет и сохранность документов относительно рода работы, стажа и оплаты преподавателей и сотрудников. В случае ликвидации Медресе указанные документы своевременно передаются на государственное хранение в установленном порядке. Документы на священнослужителей хранятся учредителем.

7.14. Обучающимся могут быть предоставлены в соответствии с Правилами внутреннего распорядка Медресе академические отпуска.

7.15 Участники образовательного процесса Медресе обязаны:

- соблюдать требования образовательного процесса;
- соблюдать нормы мусульманской нравственности, основы Ислама и иные нормы;

- выполнять требования настоящего Устава и локальных актов Медресе. Обучающиеся в Медресе обязаны подчиняться требованиям педагогов.

Участники образовательного процесса Медресе вправе:

- участвовать в богослужениях;
- использовать материально – техническую базу Медресе;
- пользоваться библиотекой;
- получать поощрения на основании решения Директора Медресе.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем по представлению Директора Медресе.

8.2. При изменении данных, включенных в единый государственный реестр юридических лиц, Медресе в установленном порядке уведомляет об этом уполномоченный государственный орган.

9. ЛИКВИДАЦИЯ «МЕДРЕСЕ».

9.1. Ликвидация Медресе производится Учредителем, в лице Президиума, а также по решению суда в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

9.2. Решением Учредителя в Председателя Президиума о ликвидации Медресе утверждается ликвидационная комиссия (ликвидатор), сроки ликвидации, утверждается промежуточный ликвидационный баланс.

9.3. Данное решение Учредителя в лице Председателя Президиума (Муфтия) направляется в орган государственной регистрации для исключения Медресе из Единого государственного реестра юридических лиц.

9.4. В случае ликвидации Медресе принадлежащее ему на праве собственности или ином имущественном праве движимое и недвижимое имущество богослужебного и иного религиозного назначения переходит учредителю

При ликвидации Медресе увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Учетный № – 641 101 0315

ОГРН 1066400008586 от 16 июня 2006 года

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации, принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области 09 декабря 2016 года.

Межрайонной ИФНС России № 19 по Саратовской области 11 января 2016 года присвоен государственный регистрационный номер 2176451037057.

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью на 19 (девятнадцать) листах.

Начальник Управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Саратовской области



М.А. Колесников
12 января 2017 года

Учреждение, на суд... решение о ликвидации Мещеряев, назначено... (комиссия), определены порядок и сроки ликвидации... ответственность...
Комиссия назначена... комиссия к ней не входит... (ликвидатор) осуществляет... законодательство...
При ликвидации Мещеряев его имущество, оставшееся после удовлетворения... в том числе движимое и недвижимое имущество...
... в целях развития образования в соответствии с...
... Мещеряев прекращает существование с...
... Мещеряев объявляется в процессе его ликвидации...
... также архивные документы, сроки хранения хранения... (ликвидатором) и...
... Мещеряев объявляется в соответствии с...
... Мещеряев объявляется в соответствии с...



Прошито и пронумеровано
на
» листах
Директор Кузнецов Р.М.

Решение о государственной регистрации
принято
09 ДЕК 2016
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Саратовской
области

Министерство юстиции
Российской Федерации
09 ДЕК 2016
Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Саратовской
области